



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## JARDno-2023-1870

### Järvenpään kirjaston itsenäisyyspäivän, joulun ja uudenvuodenseudun 2023 sekä loppiaisien 2024 poikkeukselliset aukioloajat

Järvenpään kirjastossa noudatetaan loppuvuoden 2023 sekä tammikuun 2024 pyhäpäivien aikana henkilöstön vuosilomien ja pyhien aikaisen korostuneen järjestyshäiriöriskin vuoksi supistettuja palvelu- ja omatoimiaikoja.

Kirjaston ajankohtaiset aukioloajat ovat tarkistettavissa asiakaspalvelupisteissä, kirjaston ulko-ovilla, verkkokirjastossa sekä kaupungin verkkosivuilla.

#### Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV25.5.2020 § 28)

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (Hyvo 27.2.2020 § 11)

#### Päätös

Päätän, että Järvenpään kirjastossa noudatetaan loppuvuoden 2023/alkuvuoden 2024 pyhäpäiviin liittyen seuraavia poikkeuksellisia aukioloaikoja:

Poikkeukset	Omatoimi-kirjasto	Itsepalvelu	Palvelu	Omatoimi	
ti 5.12.23	6-9	9-11	11-18	18-22	
ke 6.12.23 itsenäisyyspäivä	6-22	-	-		Vain omatoimialue
la 23.12.23	6-9	9-11	11-15	15-22	
su 24.12. - ti 26.12.23 joulunpyhät	6-22	-	-		Vain omatoimialue
ke 27.12. - pe 29.12.23 välipäivät	6-9	9-12	12-18	18-22	
la 30.12.	6-9	9-11	11-15	15-22	
su 31.12.23 - ma 1.1.24 vuodenvaihe	6-12	-	-	-	Vain omatoimialue supistettusti 6-12
ti 2.1. - to 4.1.24	6-9	9-12	12-18	18-22	
pe 5.1.	6-9	9-12	12-18	18-22	
la 6.1. - su 7.1. loppiainen	6-22	-	-		Vain omatoimialue

Omatoimikirjastoon pääsee kirjautumalla kirjastokortilla ja tunnusluvulla omatoimiaukioloaikojen puitteissa silloin, kun kirjastossa ei ole henkilökuntaa. Tällöin vain rajattu tila ja rajatut kokoelmat ovat käytettävissä: palautus, uusinta ja varausten nouto sekä lehtilukusali.

Itsepalveluaikana kaikki kokoelmat ja avoimet tai varattavat asiakastilat ovat käytettävissä itsenäisesti, palvelupisteet eivät ole avoimena. Koululais-, varhaiskasvatus- ja muut ryhmät sovitusti, samoin tapahtumat.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

*Palveluaikana myös palvelupisteet ovat avoinna (mm. tiedonhaut, kirjastokortit, maksut, kopiointitarrojen ym. myynti, neuvonta ja opastus).*

Kirjaston aukioloaikoja voidaan esimerkiksi akuutin järjestyshäiriötilanteen vaatiessa tai poikkeuksellisen suuren henkilöstövajeen yllättäessä tarvittaessa tilapäisesti muuttaa ilman erillistä päätöstä. Tilanteesta tiedotetaan asiakkaille kirjaston tavanomaisissa viestintäkanavissa.

**Tiedoksi**

kirjaamopalvelut, kirjasto, kulttuurijohtaja, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

**Allekirjoitus**

Kirjastopalveluiden päällikkö, Järveläinen Katariina

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 29.11.2023 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 29.11.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.